

Permiso general para publicar y divulgar información

Apreciado Padre/Cuidador

Estoy solicitando su permiso para que la escuela/Departamento de Educación publique y/o divulgue información sobre su niño con el propósito de compartir sus experiencias con otros estudiantes, informando a la escuela y a la comunidad en general sobre la escuela y actividades estudiantiles y registrando la participación del estudiante en proyectos destacados o servicio comunitario.

Esta información puede incluir el nombre, edad, clase del niño e información recopilada en la escuela como fotos, grabaciones de sonido y visuales de su niño incluido su trabajo escolar y expresiones de opinión como las que figuran en medios interactivos.

Las comunicaciones que publiquen o divulguen la información de su niño incluyen pero no se limitan a:

- Sitios web públicos del Departamento de Educación incluido el sitio web de la escuela, la intranet del Departamento (solo empleados), blogs y wikis
- Publicaciones del Departamento de Educación, incluido el boletín informativo escolar, la revista escolar anual y el informe escolar, material promocional publicado en forma impresa y electrónica, incluido en los sitios web del Departamento
- Cuentas oficiales en redes sociales del Departamento y de la escuela como YouTube, Facebook y Twitter
- Periódicos y revistas locales, metropolitanas y otros medios informativos.

Los padres deben tener presente que cuando la información es publicada en sitios web públicos y redes sociales, puede ser descubrible en línea durante varios años, incluso de forma permanente. Los motores de búsqueda también pueden almacenar en caché o conservar copias de la información publicada, esta también puede ser vinculada por terceros.

Complete el formato de permiso y devuélvalo a la escuela antes de la siguiente fecha:

Date for return of permission form

Asistencia de intérprete

Si desea más información contacte a la escuela.

Si necesita un intérprete para comunicarse con la escuela llame al 131 450, diga al operador qué idioma necesita y pida que llamen a la escuela. El operador pondrá un intérprete en la línea para ayudarle con su conversación. No se le cobrará por este servicio.

Atentamente

Nombre del director (Name of principal)

Nombre de la escuela (Name of school)

Consentimiento al Permiso del padre/cuidador para publicar Parent/carer permission to publish consent

He leído este permiso para publicar y:

(Marque solo una casilla a continuación y deje la otra en blanco)

Doy permiso a la escuela/ Departamento de Educación para publicar información sobre mi niño como se describe arriba, incluido en comunicaciones de acceso público.

I give permission to the school/Department of Education to publish information about my child as described above, including in publicly accessible communications.

No doy permiso a la escuela/ Departamento de Educación para publicar información sobre mi niño como se describe arriba, incluido en comunicaciones de acceso público.

I do not give permission to the school/Department of Education to publish information about my child as described above, including in publicly accessible communications.

Este permiso firmado permanece vigente hasta que yo informe a la escuela de lo contrario.

Nombre del niño
(en letra de imprenta)

Name of child

Nombre del padre/cuidador
(en letra de imprenta)

Name of parent/carer

Firma del padre/cuidador

Signature of parent/carer

Fecha

Date