

Pormal na babala sa pagkasuspinde

Paggamit sa serbisyo ng interpreter sa telepono para sa pagtawag sa paaralan

Pangalan ng estudyante

Name of student

Mahal na magulang/tagapag-alaga

Ang nakalakup na sulat ay nag-babalangkas sa mga detalye ng Pormal na babala sa pagkasuspinde na ipinadala ko sa iyong anak alinsunod sa NSW Department of Education Student Behaviour Policy at ang mga pamamaraan ng Pagsususpinde at Pagpapatalsik.

Ang sulat ay nag-aanyaya sa iyo na dumalo sa isang pagpupulong upang talakayin itong pormal na babala sa pagsususpinde upang makagawa tayo ng plano sa pansuporta ng iyong anak. Kung kayo ay may kahirapan sa pag-iintindi sa nakakabit na sulat, mangyaring tawagan mo ang paaralan upang makapagpaliwanag kami.

Kayo ay hinihikayat na sumagot sa pagkatanggap ng Pormal na babala sa pagkasuspinde. May nakakabit na porma para sa hangaring ito. Nakalakup din ang isang impormasyon kung ano ang dapat mong malaman kung ang iyong anak ay makatanggap ng isang pormal na babala.

Kung kailangan mo ang tulong ng isang interpreter kung tumatawag ka sa paaralan, mangyaring tumawag sa 131 450 at humingi ng isang interpreter ng iyong wika. Sabihin sa opereytor ang numero ng telepono na gusto mong tawagan, at sila ay kukuha ng isang interpreter sa telepono upang makatulong sa iyong pakikipag-usap. Hindi kayo magbabayad sa serbisyong ito.

Pangalan ng Prinsipal

Name of Principal

Numero ng telepono ng Prinsipal

Principal's phone number

Pormal na babala sa pagkasuspende – Kasagutan ng magulang/tagapag-alaga Formal caution to suspend - Parent/carer response

Mangyaring ibalik itong porma sa email address na nakalista sa ibaba o sa opisina ng paaralan

Pangalan ng estudyante _____
Name of student

Ang email address ng paaralan para sa _____
pagbabalik ng kasagutan
School email address for return of response

Punuan ng magulang/tagapag-alaga ang mga detalye sa ibaba sa wikang Ingles

Nabasa ko ang pormal na babala sa pagkasuspende at pinag-usapan namin ito ng aking anak.
I have noted the formal caution to suspend and discussed it with my child.

Ako ay dadalo sa paaralan upang makagawa ng plano sa pagsuporta ng aking anak.
I will meet with the school to develop a plan to support my child.

Hindi sapilitan –Ako ay magdadala ng isang taong tagasuporta ko sa pagdalo ng pagpupulong.
Optional -I will bring a support person to attend the meeting with me.

Hindi sapilitan –Mangangailangan ako ng isang interpreter sa pagpupulong.
Optional -I will need an interpreter at the meeting.

Pangalan ng magulang/
tagapag-alaga (mangyaring _____
isulat sa malalaking mga letra) Name of parent/carer

Lagda ng magulang/ _____ Petsa _____
tagapag-alaga Signature of parent/carer Date

Ang magulang/tagapag-alaga ay dapat magbigay ng kanilang mas gustong paraan ng
pagka-kontak, hal: numero ng teleponong mobile, email address

Ang mas gusto kong paraan _____
ng pagkakontak ay: Parent's/carer's preferred contact method

Ang aking mga pangkontak _____
na detalye ay: Parent's/carer's contact details